**Bürgerhallenreservierung**

**Gemeinde Frauenau**

***Anmeldeformular***

**1. Antragsteller**

|  |
| --- |
| **Veranstalter:**  |
| **Name, Vorname** | **Adresse, PLZ, Ort** | **Telefon, E-Mail** |
|  |  |  |

**2. Anmeldung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum der Hallenbelegung** | **Wunschdatum Auf- und Abbau** | **Bezeichnung der Veranstaltung** |
|  |  |  |

**3. Gebühren / Nutzungsumfang** (bitte ankreuzen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miete Bürgerhalle (Saal) – gewerblich – pro Veranstaltungstag | 325,00 € | [ ]  |
| Miete Bürgerhalle (Saal) – kulturell – pro Veranstaltungstag | 200,00 € | [ ]  |
| Miete Restaurant (Miete möglich nur bei Veranstaltungen im Saal) | 65,00 € | [ ]  |
| Miete Küche (Miete nur möglich bei Veranstaltungen im Saal) | 100,00 € | [ ]  |
| Kleine Bühne – Auf- und Abbau durch die Gemeinde | 120,00 € | [ ]  |
| Große Bühne – Auf- und Abbau durch die Gemeinde | 200,00 € | [ ]  |
| Bestuhlung – Auf- und Abbau durch die Gemeinde | 200,00 € | [ ]  |
| Stühle und Tische – Auf- und Abbau durch die Gemeinde | 240,00 € | [ ]  |
| Tanzboden – Auf- und Abbau durch die Gemeinde | 160,00 € | [ ]  |
| Abnahmegebühr  | 30,00 € | [ ]  |
| **Gesamtbetrag (wird von der Gemeinde ausgefüllt)** |  |

Die Nutzungsgebühren beinhalten ggf. Aufbauarbeiten am Vortag und Aufräumarbeiten am Folgetag. Bei darüberhinausgehender Nutzungsdauer kann im Einzelfall eine zusätzliche Tagespauschale von max. 100,00 € /netto berechnet werden. Die Entscheidung hierüber trifft der 1. Bürgermeister

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veranstaltungen / Nutzung (Sport)** | **Kosten** |  |
| Sportwettkämpfe auswärtiger Vereine/ Verbände (analog den Festsetzungen für kulturelle Veranstaltungen) | 200,00 € | [ ]  |
| Sportwettkämpfe Frauenauer Vereine | kostenfrei | [ ]  |
| Stundenpauschale für Hallennutzung auswärtiger Vereine | 15,00 € | [ ]  |
| Stundenpauschale für Hallennutzung Frauenauer Vereine | 5,00 € | [ ]  |
| Kinder- und Jugendübungsstunden | kostenfrei | [ ]  |

Sämtliche Gebührensätze sind Nettobeträge, zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (gem. § 2b UstG).

**4. Bewirtung (wird bei Hochzeiten nicht benötigt)**

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]  JA** (Wer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)Bei Ausschank / Speisewirtschaft wird eine gaststättenrechtliche Genehmigung benötigt (muss bei Frau Ertl / SG 10 rechtzeitig beantragt werden!) | **[ ]  NEIN** |

Die Gemeinde weist darauf hin, dass für die Bürgerhalle keine Fremdveranstalterhaftpflicht besteht. Allen Mietern wird deshalb dringend der Abschluss einer eigenen Veranstaltungshaftpflicht empfohlen.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Ort, Datum Unterschrift Antragsteller*

**======================================================================================**

**5. Zusage** (wird von der Gemeinde ausgefüllt)

|  |  |
| --- | --- |
| **wie beantragt** | **[ ]**  |
| **unter Auflagen** | **[ ]**  |

Bei eventuell verursachten Schäden oder starker Verschmutzung, können gegebenenfalls Mehrkosten für den Benutzer entstehen!

Bitte setzen Sie sich rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung mit Herrn Christian Schlenz Tel. 0151/17842411 in Verbindung.

Frauenau, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Schreder 1. Bürgermeister